



STELLENAUSSCHREIBUNG



Mit rund 360 Mitarbeitern weltweit haben wir uns als Engineering Partner besonders auf roboterbasierende Automatisierungslösungen im Karosseriebau der Automobilindustrie sowie in den Bereichen Montagetechnik und Aerospace spezialisiert. Als innovatives Unternehmen schaffen wir zudem im Bereich Sensitive Leichtbaurobotik und Mensch-Roboter-Kooperation gemeinsam mit unseren Kunden Lösungen für die Zukunft der Industrie 4.0.

An unserem Standort in **Meerane** bei Zwickau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Assistenz der Standortleitung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (ca. 30 Stunden)

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Standortleitung im Tagesgeschäft
- Unterstützung der Standortleitung bei operativen, konzeptionellen und planerischen Aufgaben
- Koordination der Termin- und Reiseplanung samt Buchungen, sowie Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufes der Büroorganisation
- Unterstützung bei der Personal- und Einsatzplanung
- Interne und externe Kommunikation und Steuerung des Informationsflusses
- Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Versammlungen
- Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Statistiken
- Tracking und Koordination von standortrelevanten Vorgängen
- Erledigung interner und externer Geschäftskorrespondenz, Erstellung von Schriftsätzen und Verträgen in Deutsch und Englisch
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Kunden und Geschäftspartner

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
- Einschlägige Berufserfahrung als Assistent/in, Sekretär/in, Mitarbeiter/in im Vertriebsinnendienst oder in vergleichbarer Position
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office (speziell Power Point, Excel, Word)
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kommunikationsstärke
- Flexibilität und hohe Leistungsbereitschaft
- Hohes Planungs- und Organisationsgeschick

Das können Sie von uns erwarten:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit
- Kompetente Betreuung und eine faire Vergütung mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- Entwicklungsmöglichkeiten durch Fortbildungen und interne Traineeprogramme
- Spannende Aufgaben verknüpft mit selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre bei flexiblen Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre ausführliche Bewerbung an **Stephan.Voelk@hls-group.com**

THE POWER OF ENGINEERING